pro familia Freiburg

Stellenausschreibung

pro familia Freiburg e.V. sucht zum **1.1.2027**

eine Verwaltungsfachkraft (w/d/m) **für den Erstkontakt mit 50%** (19,75 h/ Woche), unbefristet.

pro familia ist der führende Verband für Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung.
Wir bieten geschlechts- und kultursensible Beratung und Unterstützung zu allen Fragen rund um Sexualität, Schwangerschaft, Partnerschaft und Familie. Wir sind als Schwangeren- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstelle staatlich anerkannt.

Darüber hinaus beraten wir Paare und Familien in Krisen, Trennung und Scheidung.
Neben individueller Beratung bieten wir Bildung und Prävention für verschiedenste Zielgruppen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen sowie Multiplikator*innen. pro familia ist Träger des Netzwerkes für Gleichbehandlung Freiburg und von Projekten zu Interkulturalität und Diversity.
Eine hohe fachliche Qualifikation, Wertschätzung, Transparenz und Humor zeichnen uns aus.

Ihre Aufgaben:

- Telefonischer und persönlicher Erstkontakt für/mit Klient*innen
- Informationsvermittlung bzgl. der eigenen Angebote, ggf. Vermittlung an andere Fachstellen
- Terminvergabe unter Anwendung des EDV-gestützten Fallprogramms
- Post-/Maileingang, Büroorganisation, Formular-/ Broschüren Organisation, Kassenführung
- Administrative Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Klient*innen und Kolleg*innen
- Versierter Umgang mit MS Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK)
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Mehrsprachigkeit (sehr gut deutsch in Wort und Schrift, englisch, französisch o.a.)

Wir bieten:

- Vergütung nach TV-L
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Integration in das Verwaltungs- und Gesamtteam der Beratungsstelle
- Hansefit
- Jobrad

Bewerbungsschluss :**23.10.2026**
Bewerbungen senden Sie an die Geschäftsführung: Tobias.Clausnitzer@profamilia.de
Die Bewerbungsgespräche finden wie folgt statt:
4.11.26 um 14 Uhr
6.11.26 um 9 Uhr und 10 Uhr.