

Der pro familia Ortsverband München e.V. sucht baldmöglichst für die Schwangerschaftsberatungsstelle München-Nord **einen Beratungsstellen-Assistenten / eine Beratungsstellen-Assistentin (m/w/d)** für Erstkontakt (Telefon und Empfang) und Verwaltung im Umfang von 13 Stunden wöchentlich.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit 13 Wochenstunden
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Bezahlung nach TVöD kommunal, Entgeltgruppe 6
- Zusatzversorgung
- Bildungs- und Fortbildungstage

Sie bringen mit:

- Offenheit für die Vielfalt der Kulturen und Lebensformen
- Belastbarkeit und ein sensibler Umgang mit unseren Klient*innen
- gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) und Interesse an der Einarbeitung in EDV-Aufgaben (z.B. Typo3)
- Erfahrung in Büro- und Terminorganisation
- Fremdsprachenkenntnisse (bzw. die Bereitschaft sich Basiswissen hierzu anzueignen)
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung – unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung bis 14.11.2021 (**bitte ohne Foto**) per Mail an:

pro familia München
z. H. Christian Reisenberg
muenchen@profamilia.de