

Der pro familia Ortsverband München e.V. sucht zum 1.08.2021 für die Beratungsstelle München-Nord einen **Beratungsstellen-Assistenten / eine Beratungsstellen-Assistentin (m/w/d)** für Erstkontakt (Telefon und Empfang) und Verwaltung **im Umfang von 13 Stunden wöchentlich**.

Wir erwarten:

- Offenheit für die Vielfalt der Kulturen und Lebensformen
- Belastbarkeit und ein sensibler Umgang mit unseren Klient\*innen
- gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) und Interesse an der Einarbeitung in EDV-Aufgaben (z.B. Typo3)
- Erfahrung in Büro- und Terminorganisation
- Fremdsprachenkenntnisse (bzw. die Bereitschaft sich Basiswissen hierzu anzueignen)
- eine abgeschlossene Berufsausbildung

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine unbefristete Stelle mit 13 Wochenstunden
- Bezahlung nach TVÖD kommunal, Entgeltgruppe 6
- Zusatzversorgung
- Bildungs- und Fortbildungsurlaub

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung – unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, von Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Richten Sie Ihre Bewerbung (**bitte ohne Foto**) per Mail bis 25.06.2021 an:  
pro familia München  
z. H. Christian Reisenberg  
muenchen@profamilia.de

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Beratungsstelle, Frau Carmen Barby gerne zur Verfügung, [carmen.barby@profamilia.de](mailto:carmen.barby@profamilia.de), Tel.: 089-3144425.