

## Stellenausschreibung

Der pro familia Landesverband Niedersachsen e.V. sucht zum 01.03.2020

### **für die Beratungsstelle Salzgitter**

eine/n Kollegin/en im Erstkontakt  
für **Telefon/Empfang**  
und **Verwaltungsaufgaben**

in **Teilzeit (15 Std./W)**

#### Aufgaben:

- Klärung der Anliegen von Ratsuchenden am Telefon und face-to-face
- Information über das pro familia Angebot
- Termin-, Raum- und Materialmanagement
- Eingabe von Statistikdaten
- Vorbereitende Buchhaltung
- Technische Pflege der Homepage
- Allg. Schriftverkehr

#### Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Sozial- oder Gesundheitswesen wäre ideal
- Fähigkeit zum angemessenen Umgang mit Ratsuchenden
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme (insbes. Word und Excel)
- Kenntnisse der Büroorganisation, vorbereitenden Buchhaltung und Schriftverkehr
- Akzeptanz des Leitbildes von pro familia

#### Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle
- ein abwechslungsreiches Arbeiten in einem netten Team
- Vergütung nach den hausinternen Arbeitsrichtlinien
- Zusatzversorgung und Fortbildungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail bis zum **03.02.2020** an:  
[bewerbung.niedersachsen@profamilia.de](mailto:bewerbung.niedersachsen@profamilia.de). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau  
Dejewska-Mucha, Personal, Tel: 0511-30185784