

Stellenausschreibung

Die **pro familia Karlsruhe** sucht **ab sofort** für die Beratungsstelle Karlsruhe
Eine/n Mitarbeiter*in für die Verwaltung und den Erstkontakt (w / m / d)
20 Std. / Woche

Pro familia Karlsruhe ist Träger einer anerkannten Beratungsstelle für Sexual-, Ehe-, Partnerschafts-, Familien- und Lebensberatung und einer staatlich anerkannten Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen.

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören die Vergabe und Aufnahme der Beratungstermine, die Zuordnung an die entsprechenden Berater*innen, Auskünfte über die Beratungsinhalte sowie über städtische Institutionen/Ämter, allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Statistik, Bestellungen, Kasse usw.) und weitere interne Verwaltungsangelegenheiten.

Wir erwarten:

- Professionellen und freundlichen Umgang im Kontakt mit Klient*innen
- Sichere und breite Anwendererfahrung mit Microsoft Office, insbesondere Word, Outlook und Excel
- Hohe Organisationsfähigkeit auch in belastenden Situationen
- Hohe Rollensicherheit und Teamfähigkeit in wechselnden Aufgabenbezügen
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit den pro familia Themen
- Bereitschaft zu Fortbildung, Entwicklung und Zusammenarbeit in einem erfahrenen, interdisziplinären Team.

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- Regelmäßige Fortbildung und Supervision
- Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an:

pro familia Karlsruhe, zu Hd. Herrn Dirk Bißbort, Amalienstr. 25, 76133 Karlsruhe oder per E-Mail (max. 3 MB) an: dirk.bissbort@profamilia.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Dirk Bißbort unter Tel. 0721-9205066.

Weitere Informationen zur pro familia Beratungsstelle finden Sie auf unserer Homepage:
www.profamilia.de/karlsruhe