

pro familia berät in Niedersachsen seit 1965 als unabhängige und nicht-konfessionelle Institution in allen Fragen zu Sexualität, Partnerschaft, Schwangerschaft und Verhütung. pro familia Niedersachsen e.V. ist Träger von 20 Beratungsstellen und 5 Außenstellen mit knapp 120 Mitarbeiter*innen.

Der pro familia Landesverband Niedersachsen e.V. sucht ab sofort

für die Beratungsstelle Emden

eine **Verwaltungskraft im Erstkontakt** (m/w/d)
für Telefon/Empfang und Verwaltungsaufgaben

in Teilzeit (19,25 Std./W)

Aufgaben:

- Klärung der Anliegen von Ratsuchenden am Telefon und face-to-face
- Information über das pro familia Angebot
- Termin-, Raum- und Materialmanagement
- Eingabe von Statistikdaten
- Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungserstellung und -bearbeitung
- Technische Pflege der Homepage
- Allg. Schriftverkehr

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Sozial- oder Gesundheitswesen wäre ideal
- Fähigkeit zum angemessenen Umgang mit Ratsuchenden
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme (insbes. Word und Excel)
- Kenntnisse der Büroorganisation, vorbereitenden Buchhaltung und Schriftverkehr
- Akzeptanz des Leitbildes von pro familia

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle
- ein abwechslungsreiches Arbeiten in einem netten Team
- Vergütung nach den hausinternen Arbeitsrichtlinien
- Zusatzversorgung und Fortbildungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail bis zum **30.04.2021** an: bewerbung.niedersachsen@profamilia.de. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dejewski-Mucha, Personal, Tel: 0511-30185784