

**pro familia Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Termin eine\*n Mitarbeiter\*in (w/m/d) für die Landesgeschäftsstelle in Flensburg im Bereich Finanz- und Personalwesen des pro familia-Landesverbandes für 20 Stunden wöchentlich, unbefristet.**

**Aufgabenprofil:**

- Erstellung von Monatsabschlüssen und die aktive Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Umfassende Unterstützung bei der Erstellung der Haushalts- und Wirtschaftsplänen
- Zeitnahe Aufbereitung und Darstellung des Bereichs Finanzen
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden, Zusammenarbeit und Abstimmung mit verschiedenen Fachbereichen
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Pflege der Personalstammdaten und Akten
- Personalkostenberechnungen
- Diverse Tätigkeiten rund um Personal und Abrechnungen

Die Datenerfassung und -pflege erfolgt unter Anwendung der Programme DATEV, MS Office, Timebutler

**Anforderungsprofil:**

Wir suchen eine\*n berufserfahrene\*n, bilanzsichere\*n Finanzbuchhalter\*in mit Lohn- und Gehaltskenntnissen, der\*die sich durch Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige und exakte Arbeitsweise auszeichnen sollte.

**Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eigene Gestaltungsmöglichkeit
- regelmäßige Fortbildungen
- Einbindung in den Landesverband
- Flexible Arbeitszeiten

Eingruppierung gemäß interner Vergütungstabelle

**Bewerbungen bitte bis zum 15.10.2022 an:**

**Thorsten Prümm**, pro familia LV SH, Marienstr. 29-31, 24397 Flensburg  
Bewerbung per E-Mail bitte an: [thorsten.pruemm@profamilia.de](mailto:thorsten.pruemm@profamilia.de)

Fragen gerne telefonisch unter Tel. 0461 – 90 92 612