

pro familia

Freiburg

Stellenausschreibung

pro familia Freiburg e.V. sucht zum 15. März 2018 eine

Mitarbeiterin* für das Projekt „elele ileriye- Hand in Hand gemeinsam voran“

mit 40-50% als Elternzeitvertretung bis zum 30.04.2020.

Seit 2015 führt pro familia Freiburg das, von der Aktion Mensch geförderte interkulturelle Projekt „elele ileriye – Hand in Hand gemeinsam voran“ durch. Zielsetzung ist die Interkulturelle Öffnung der Beratungsstelle für die Zielgruppe muslimisch geprägter Eltern, ihre Kinder und Jugendlichen. Parallel dazu geht es um die kultursensible Weiterentwicklung unserer Angebote und Öffentlichkeitsarbeit.

In zugehender Gruppenarbeit arbeiten wir zu den pro familia Themen wie Verhütung, Frauengesundheit, Schwangerschaft und Geburt, Erziehungsthemen, Umgang mit Ehe- und Paarproblemen, Trennung und Scheidung, soziale Hilfen bei Schwangerschaft und Schwangerschaftskonflikt, sexuelle Bildung, sowie zu Empowerment, Mehrfach-/Diskriminierung im Sinne des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, Kinder-, Frauen- und Menschenrechte.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung von Gruppenangeboten für Mädchen und Frauen, ggf. Paare, Familien und Multiplikator*innen
- Co-/Beratung zu Fragestellungen im Kontext der Projektthemen
- Mitwirkung bei der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Projektkoordination und –verwaltung

Ihr Profil

- Migrationshintergrund / People of Colour (PoC) / Interkulturelle Kompetenz
- Möglichst: (Abgeschlossenes) Studium der (Sozial-)Pädagogik oder vglb. Qualifikation
- Erfahrung in und Interesse an Projektarbeit
- Identifikation mit den Anliegen und Zielen von pro familia

Unser Angebot

- Attraktiver Arbeitsplatz in einem engagierten, diversen und interdisziplinären Team
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen
- Regelmäßige Supervision
- Vergütung in Anlehnung an TV-L

Aus teamparitätischen Gründen suchen wir für diese Stelle eine Frau*.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Migrantinnen* und Frauen* mit Behinderung. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 08.02.2019 per Email (eine pdf-Datei, max. 3 MB) an die Projektleiterin Annette Joggerst (annette.joggerst@profamilia.de).