

pro familia Itzehoe besteht aus der klassischen pro familia-Beratungsstelle mit den entsprechenden Tätigkeitsschwerpunkten sowie der Fachstelle Gewalt und Frauenberatung, die Anlauf- und Beratungsstelle für Opfer von häuslicher und sexualisierter Gewalt und Frauenberatungsstelle im Kreis Steinburg ist.

**Ab sofort oder später suchen wir
eine*n Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)
für 6 Wochenstunden
in Festanstellung oder als geringfügige Beschäftigung.**

Aufgabenfeld

- Eigenständige Übernahme des Bereiches Kostenübernahme für Verhütungsmittel (Antragsannahme, Überprüfung und Begleichung der Rechnungen, Statistik)
- Telefonkontakt
- Klient*innenkontakt
- Verwaltungsarbeiten
- Verwaltung der Handkasse und des Bankkontos

Zum Anforderungsprofil gehören

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung in der Buchführung
- freundliches Auftreten am Telefon und im persönlichen Kontakt auch in schwierigen Situationen
- engagiertes und gewissenhaftes Arbeiten, Eigeninitiative
- sicheres Arbeiten mit Excel und Word
- Ultimoarbeiten
- Teamfähigkeit
- Offenheit für flexible Arbeitszeiten

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Einbindung in das Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach interner Vergütungstabelle

Arbeitsort: pro familia Itzehoe, Feldschmiede 36-38, 25524 Itzehoe

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: dagmar.steffensen@profamilia.de

Ansprechpartnerin: Dagmar Steffensen , Tel. 0151 - 55 64 36 96